

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «МЕТРОВАГОНМАШ»  
от «19» мая 2023 г. № 299

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
АО «МЕТРОВАГОНМАШ»**

1. РАЗРАБОТАНА Дирекцией по юридическим вопросам АО «МЕТРОВАГОНМАШ».
2. ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом АО «МЕТРОВАГОНМАШ» от «19» мая 2023 г. № 299.
3. ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ. Вводится взамен Антикоррупционной политики, утвержденной приказом АО «МЕТРОВАГОНМАШ» от 30 ноября 2021 г. № 1103.
4. Настоящая Политика распространяется на работников АО «МЕТТРОВАГОНМАШ».
5. Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

---

## Содержание

1. Цель принятия Политики и критерии оценки ее достижения, область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Определения и сокращения .....	6
4. Общие положения .....	8
5. Взаимодействие с государственными должностными лицами .....	10
6. Взаимодействие с контрагентами и иными третьими лицами .....	12
7. Политическая и благотворительная деятельность .....	14
8. Обучение и консультирование по вопросам противодействия коррупции.....	15
9. Сообщения о подозрительной деятельности .....	16
10. Запрет ответных мер.....	17
11. Ответственность и контроль .....	18
Приложение 1.....	19

## **1. Цель принятия Политики и критерии оценки ее достижения, область применения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика АО МВМ (далее – Политика), разработана с учетом Антикоррупционной политики АО «Трансмашхолдинг», является нормативным документом верхнего уровня, целью принятия которого является построение эффективной системы противодействия коррупции в АО МВМ, включая решение следующих задач:

а) реализация требований применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение соответствия применимым международным стандартам и лучшим практикам в целях повышения деловой репутации АО МВМ, в том числе на международном уровне;

б) создание нормативных основ для разработки, внедрения и развития механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы АО МВМ;

в) формирование у работников АО МВМ, его представителей, контрагентов, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики и ее ключевых требований о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

г) закрепление обязанности работников, представителей и контрагентов АО МВМ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства и требования настоящей Политики и принимаемых в соответствии с ней локальных нормативных актов, а также установление обязанностей подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

д) предотвращение рисков, которые могут возникнуть в связи с нарушениями работниками антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и принимаемых в соответствии с ней локальных нормативных актов;

е) информирование органов управления АО МВМ о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции.

1.2. Критериями оценки достижения цели принятия настоящей Политики являются:

а) осведомленность всех работников АО МВМ о требованиях настоящей Политики и принимаемых в соответствии с ней локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

б) внедрение и эффективное функционирование предусмотренных настоящей Политикой механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;

в) отсутствие фактов привлечения АО МВМ и его работников к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников АО МВМ, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Настоящая Политика распространяется также на лиц, действующих от имени АО МВМ по доверенности (представителей), и на лиц, выполняющих для АО МВМ работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. АО МВМ доводит настоящую Политику до сведения своих работников в установленном порядке, размещает ее в свободном доступе на официальных сайтах в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики не только своими работниками, но и любыми иными лицами, взаимодействующими с АО МВМ.

## 2. Нормативные ссылки

### 2.1. Нормы международного права:

а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 декабря 2003 г.);

б) Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (принята Организацией экономического сотрудничества и развития 17 декабря 1997 г.).

### 2.2. Нормы законодательства Российской Федерации:

а) Уголовный кодекс Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации;

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) Трудовой кодекс Российской Федерации;

д) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».

### 2.3. Методические документы:

а) Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы управления противодействием коррупции – Требования и рекомендации по применению»;

б) Международный стандарт ISO 37301:2021 «Системы комплаенс-менеджмента – Требования и руководство по применению»;

в) Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России, 2013 г.);

г) Меры по предупреждению коррупции в организациях (Минтруд России, 2019 г.).

### 2.4. Нормативные документы ТМХ:

а) Антикоррупционная политика ТМХ;

б) Положение о Комиссии по этике ТМХ;

### 2.5. Нормативные документы АО МВМ:

в) Кодекс этики АО МВМ;

г) Стандарт организации СТО 05804803.6476-2022 «Порядок оформления договоров с поставщиками и потребителями продукции (работ, услуг) с использованием корпоративной системы электронного документооборота (КСЭД) и контроля их исполнения»;

д) Стандарт организации СТО 05804803.6601-2022 «Порядок взаимодействия АО «МЕТРОВАГОНМАШ» с органами государственной власти и местного самоуправления, деловыми сообществами и некоммерческими организациями»;

е) Положение об организации и проведении служебных проверок в АО МВМ.

### 3. Определения и сокращения

Нижеприведенные термины используются в настоящей Политике в следующих значениях:

3.1. **Антикоррупционная программа** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности компаний Группы TMX.

3.2. **АО МВМ** – АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

3.3. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. **Горячая линия безопасности** – ресурсы телефонной точки, письменной корреспонденции и электронной почты АО МВМ, организованные для оперативной и компетентной обработки поступающих запросов и обращений граждан или представителей юридических лиц, а также для предоставления консультаций и ответов на интересующие вопросы по существу по вопросам безопасности и противодействия коррупции.

3.5. **Государственное должностное лицо** – термин, имеющий широкое толкование и включающий в себя следующие значения:

а) любое лицо, которое находится на службе в государственных органах. В данную категорию входят выборные или назначаемые должностные лица или работники государственных или муниципальных органов, в том числе служащие и работники любых органов законодательной, исполнительной и судебной власти независимо от категории занимаемой должности, наличия классного чина, воинского или специального звания либо отсутствия такового;

б) любое должностное лицо или работник межгосударственной международной организации, такой как Организация объединенных наций, Всемирный банк или Международный валютный фонд;

в) любая политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на государственный пост в органах власти.

3.6. **ДБЗИ** – Дирекция по безопасности и защите информации АО МВМ.

3.7. **ДЮВ** – Дирекция по юридическим вопросам АО МВМ.

3.8. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.9. **Компании Группы TMX** – АО МВМ, TMX и иные юридические лица, входящие в Группу TMX согласно списку, утвержденному приказом АО «Трансмашхолдинг» от 23 июня 2021 г. № 118.

3.10. **Контрагент** – любое третье лицо, находящееся с АО МВМ в деловых отношениях или планирующее вступить в такие отношения, в том числе заказчики, клиенты, оптовые и розничные торговые компании, поставщики товаров, работ и услуг, банковские и иные кредитные организации, дистрибьюторы, дилеры, лицензиаты, подрядчики, консультанты, агенты, перевозчики и иные лица, с которыми сотрудничает АО МВМ.

Для целей настоящей Политики в качестве контрагента рассматривается любое лицо независимо от его правового статуса, включая Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования и их государственные и муниципальные органы власти, коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия) или некоммерческие (потребительские кооперативы, общественные движения, союзы, ассоциации, фонды, учреждения, общественные, религиозные или иные) организации, а также физические лица, в том числе действующие в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.11. **Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

3.12. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и АО МВМ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.13. **Политика** – настоящая Антикоррупционная политика АО МВМ.

3.14. **Предупреждение коррупции** – деятельность организаций и их работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.15. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.16. **Работник** – любое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО МВМ.

3.17. **TMX** – АО «Трансмашхолдинг».

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящая Политика отражает приверженность АО МВМ, как компании Группы ТМХ, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремлению к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Твердая позиция АО МВМ в отношении противодействия коррупции является одним из фундаментальных принципов ведения бизнеса в АО МВМ. АО МВМ нацелено на соблюдение всех требований применимого законодательства, относящегося к его бизнесу, в сфере борьбы с коррупцией, а также требований по ведению необходимой отчетности.

4.2. Антикоррупционная программа реализуется в АО МВМ на основе следующих принципов:

а) **неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;**  
б) **соответствия законодательству и иным общепринятым нормам**, в том числе Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к деятельности АО МВМ, а в случае осуществления деятельности в иностранных государствах – также международному праву и национальному праву этих стран;

в) **личного примера руководства**, отмечающего ключевую роль руководства АО МВМ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

г) **информированности и вовлеченности работников** – работники АО МВМ регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

д) **соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** – в АО МВМ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения компаний и их работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность;

е) **эффективности антикоррупционных процедур** – в АО МВМ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые просты в реализации и приносят значимый результат;

ж) **ответственности и неотвратимости наказания** для работников и представителей АО МВМ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

з) **постоянного контроля и регулярного мониторинга** – в АО МВМ регулярно осуществляются мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их исполнением, а при необходимости – их пересмотр и совершенствование.

4.3. Работники и представители АО МВМ в связи с предупреждением и противодействием коррупции **обязаны**:

а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение либо готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;



в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (директора по направлению) или подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в АО МВМ, либо сообщать на «горячую линию безопасности»:

- о случаях склонения работника/представителя АО МВМ к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику/представителю АО МВМ в связи с исполнением служебных обязанностей информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами АО МВМ или иными лицами;

г) не допускать возникновения конфликта интересов, своевременно сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу АО МВМ о возможности возникновения либо возникновении конфликта интересов и принимать меры по его урегулированию.

4.4. АО МВМ разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры, которые регламентируются соответствующими отдельными локальными нормативными актами, в том числе по вопросам:

а) управления конфликтом интересов;

б) обмена подарками (сувенирами) и знаками делового гостеприимства;

в) проверки контрагентов (due diligence);

г) наличия антикоррупционной (compliance-)оговорки в сделках;

д) взаимодействия с правоохранительными органами, в том числе при расследовании коррупционных правонарушений;

е) функционирования «горячей линии безопасности»;

ж) иным вопросам реализации антикоррупционной программы.

4.5. Функциональным подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в АО МВМ, является ДБиЗИ.

В случае выявления коррупционных правонарушений, а также ситуаций, потенциально способствующих их возникновению, ДБиЗИ имеет право инициировать проведение служебной проверки в соответствии с Положением об организации и проведении служебных проверок в АО МВМ.

4.6. Методологическое сопровождение реализации антикоррупционной программы в АО МВМ осуществляется ДЮВ в рамках своей компетенции.

## 5. Взаимодействие с государственными должностными лицами

**5.1. АО МВМ не допускает дачу взяток в любой форме ни в одном из регионов своей деятельности.**

5.2. Запрещается передавать, предлагать или обещать дачу взятки как лично, так и путем привлечения третьих лиц, например, через контрагента или через родственника государственного должностного лица.

5.3. В рамках общего запрета взяток АО МВМ и его работникам запрещается давать или предлагать денежные средства или какие-либо иные ценности государственным должностным лицам в обмен на получение неправомερных преимуществ и (или) приобретение или сохранение бизнеса.

5.4. Запрещены любые иные платежи в обмен на обеспечение получения неправомερных преимуществ или приобретение, или сохранение бизнеса (например, платежи, осуществляемые с целью убеждения государственного должностного лица не налагать штраф или не начислять налог, или минимизировать такой штраф или налог).

5.5. Запрещены платежи, осуществляемые с целью оказания влияния на решение государственного должностного лица в отношении получения любых разрешений, лицензий и аналогичных официальных документов. Запрещены также «ускоряющие выплаты», то есть незначительные денежные суммы или небольшие подарки, сделанные с целью обеспечения или ускорения исполнения стандартных административных процедур, выполняемых обычно государственными должностными лицами младшего звена и не требующих принятия самостоятельных решений (выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; получение разрешения на выпуск товаров с таможни; государственная регистрация недвижимого имущества или транспортных средств; оказание коммунальных или иных услуг).

5.6. Запрещено предлагать или передавать денежные суммы или какие-либо иные ценности даже в тех случаях, когда такие денежные суммы или какие-либо ценности запрошены государственным должностным лицом или в случаях, когда государственное должностное лицо угрожает принять меры воздействия против АО МВМ или его работника в случае, если платеж (предоставление иных ценностей) не будет выполнен.

5.7. Факт запроса такого платежа (передачи иных ценностей) должен быть незамедлительно доведен работником, получившим такой запрос, до сведения должностного лица (подразделения), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений. В случае наличия прямой угрозы здоровью и/или безопасности работника о факте и обстоятельствах платежа (предоставления ценностей) необходимо сообщить, как только это станет практически возможно.

5.8. АО МВМ воздерживается от предоставления подарков и иных знаков делового гостеприимства, оплаты или возмещения командировочных и иных расходов в отношении государственных должностных лиц или их родственников, за исключением случаев, допустимых применимым законодательством. Предоставление таких знаков делового гостеприимства и оплаты (возмещения) расходов должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

5.9. При приеме на работу государственных должностных лиц, бывших государственных должностных лиц или их родственников АО МВМ обязано произвести дополнительную проверку таких лиц. Ответственность за проверку того, является или являлся

ли кандидат на должность в АО МВМ, государственным должностным лицом, возлагается на подразделения, осуществляющие подфункцию «экономическая безопасность».

5.10. Несмотря на то, что прием на работу государственных должностных лиц не запрещается, при приеме на работу государственных должностных лиц или их родственников необходимо соблюдать должную осмотрительность во избежание нарушений этических стандартов или возникновения конфликта интересов.

5.11. Запрещается прием на работу в АО МВМ государственных должностных лиц (в том числе бывших) или их родственников в обмен на предоставление каких-либо гарантий для бизнеса АО МВМ.

5.12. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы АО МВМ обязано в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы (независимо от его последнего места работы перед трудоустройством в АО МВМ и количества заключенных им за этот период трудовых договоров). Обязанность по такому уведомлению возлагается на подразделения, осуществляющие подфункцию «кадровое администрирование».

## 6. Взаимодействие с контрагентами и иными третьими лицами

6.1. АО МВМ осуществляет отношения с контрагентами исключительно на договорной основе. Запрещены устные соглашения с любыми контрагентами, а также письменные соглашения вне обязательной процедуры согласования в соответствии с локальными нормативными актами АО МВМ.

6.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, при взаимодействии с контрагентами АО МВМ включает антикоррупционные оговорки во все заключаемые договоры и соглашения. Образец антикоррупционной оговорки определяется в локальных нормативных актах, регулирующих ведение договорной работы.

6.3. В случае отказа контрагента от включения антикоррупционной оговорки в текст договора необходимо получить консультацию ДБиЗИ, и не предпринимать дальнейших действий по согласованию договора до получения консультации. В случае, если контрагент предлагает использование в договоре антикоррупционной оговорки, не противоречащей требованиям применимого законодательства, но составленной по форме контрагента, такому уполномоченному сотруднику рекомендуется принимать решение о согласовании использования формы контрагента.

**6.4. АО МВМ не допускает осуществление коммерческого подкупа в любой форме ни в одном из регионов своей деятельности.**

6.5. Запрещается предложение и предоставление каких-либо ценностей, любых видов платежей, иных действий в пользу контрагентов, их работников/представителей и иных третьих лиц, которые могут быть квалифицированы как коммерческий подкуп. Запрет распространяется и на те случаи, когда получатель отказывается от такого предложения или когда в итоге получатель добросовестно исполняет свои обязанности и (или) не обеспечивается результат, который ожидался.

6.6. АО МВМ и его работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.7. Работникам/представителям АО МВМ запрещается принимать от контрагентов, их работников/представителей и иных третьих лиц какие-либо ценности, любые виды выплат, связанных с исполнением своих служебных обязанностей, за исключением случаев получения подарков и оказания иных знаков делового гостеприимства в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами.

6.8. В случае необходимости получения или дарения подарков и оказания иных знаков делового гостеприимства, являющихся стандартными практиками делового сотрудничества, работники/представители АО МВМ обязаны оценивать получаемые и предлагаемые подарки и знаки гостеприимства с точки зрения возможности влияния на принимаемые ими решения и соответствия требованиям Кодекса этики АО МВМ, настоящей Политики и требований локальных нормативных актов, регулирующих порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

6.9. В случае осуществления контрагентами, их работниками/представителями и иными третьими лицами попыток подкупа работников/представителей АО МВМ, они обязаны принять все меры для отклонения таких попыток и незамедлительно сообщить о них должностному лицу (подразделению), ответственному за профилактику коррупционных

---

правонарушений, или обратиться на «горячую линию безопасности» по каналам связи, указанным в п. 9.3 настоящей Политики.

6.10. АО МВМ ожидает от своих контрагентов, их работников и иных третьих лиц активного участия в вопросах противодействия коррупции, содействия предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, в том числе путем своевременного информирования АО МВМ о возникающих сомнениях в отношении любых указанных вопросов, а также о подозрениях, связанных с возможным нарушением условий настоящей Политики. Контрагенты и иные третьи лица могут передавать такую информацию на «горячую линию безопасности» по каналам связи, указанным в п. 9.3 настоящей Политики, или непосредственно в ДБиЗИ.

## 7. Политическая и благотворительная деятельность

7.1. В соответствии с требованиями Кодекса этики АО МВМ не занимается политической деятельностью, не принимает участия и не финансирует политическую деятельность третьих лиц и организаций.

7.2. Запрещается использование денежных средств и ресурсов АО МВМ для взносов на политическую деятельность политических партий, их представителей, организаций, организаторов политических кампаний, а также физических лиц. Работникам запрещается также предоставлять согласие на совершение пожертвований на политические цели при заключении договоров или ведении от имени АО МВМ бизнеса, который может зависеть от таких пожертвований.

7.3. АО МВМ признает за работниками право на участие в качестве частных лиц в политической жизни, а также на совершение пожертвований на политические цели, если это в прямой форме разрешено законодательством. Если работники участвуют в политической жизни как частные лица или совершают политические пожертвования из своих личных средств, таким работникам запрещено прямо или иным образом указывать, что они представляют АО МВМ или иные компании Группы ТМХ в ходе данной деятельности.

7.4. При совершении пожертвования на политические цели в частном порядке работники должны:

а) убедиться, что любые платежи, работы или услуги соответствуют применимому законодательству и не нарушают каких-либо требований настоящей Политики;

б) принимать участие в политической жизни только в свое личное время и использовать для этого свои собственные ресурсы, не используя рабочее время и имущество АО МВМ для ведения или поддержки политической деятельности;

в) учитывать вероятность возникновения конфликта интересов между своей профессиональной деятельностью и своей политической позицией.

7.5. АО МВМ периодически оказывает поддержку благотворительным и иным некоммерческим организациям, однако пожертвования на благотворительность либо в иных общественно полезных целях должны осуществляться только при условии соответствия требованиям настоящей Политики.

7.6. АО МВМ должно убедиться, что любое пожертвование преследует исключительно благотворительные либо иные общественно полезные цели, не осуществляется в целях получения коммерческих преимуществ, не представляет собой взятку или коммерческий подкуп и не нарушает каких-либо иных требований законодательства, настоящей Политики или Кодекса этики АО МВМ.

7.7. Все пожертвования осуществляются АО МВМ на основании договоров, содержащих антикоррупционную оговорку и условие, позволяющее проверять, были ли пожертвования использованы в благотворительных целях. Проекты таких договоров должны быть согласованы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами для согласования сделок, в том числе с должностными лицами / подразделениями, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, и подразделениями, осуществляющими подфункции «комплаенс» и «связи с общественностью».

7.8. Работникам не запрещается совершать благотворительные пожертвования в частном порядке за счет личных средств. Такие пожертвования должны совершаться по личным причинам, не связанным с деятельностью АО МВМ. Они не оплачиваются и не компенсируются АО МВМ.

## **8. Обучение и консультирование по вопросам противодействия коррупции**

8.1. Существенным фактором обеспечения реализации антикоррупционной программы АО МВМ является своевременное информирование работников, представителей и контрагентов о принятых локальных нормативных актах в сфере противодействия коррупции, предусмотренных ими мероприятий, процедур и мерах ответственности за их несоблюдение.

8.2. Настоящая Политика включается в перечень локальных нормативных актов, с которыми должны быть ознакомлены работники АО МВМ при трудоустройстве. Локальными нормативными актами АО МВМ могут быть предусмотрены случаи повторного ознакомления работников с настоящей Политикой (например, при декларировании конфликта интересов).

8.3. В целях поддержания осведомленности работников в вопросах противодействия коррупции АО МВМ проводит регулярное информирование и обучение и, в случаях, предусмотренных применимым законодательством или локальными нормативными актами, тестирование работников на знание антикоррупционного законодательства и мер, предусмотренных настоящей Политикой. Вопросы противодействия коррупции включаются в тренинг «Правила работы в компании», проводимый с целью ознакомления работников с положениями Кодекса этики АО МВМ.

8.4. ДБиЗИ и ДЮВ в рамках своей компетенции оказывают поддержку и предоставляют работникам консультации по вопросам противодействия коррупции, соблюдения применимого законодательства, настоящей Политики и изданных в соответствии с ней локальных нормативных актов.

## 9. Сообщения о подозрительной деятельности

9.1. Каждый работник АО МВМ должен занимать активную позицию относительно соблюдения положений Политики, в том числе другими работниками. Работники не должны избегать ответственности, намеренно игнорируя видимые признаки нарушения положений данной Политики. Если у кого-либо из работников возникают сомнения или вопросы относительно соответствия его поведения требованиям настоящей Политики, или работник считает, что произошло, происходит или может произойти нарушение положений настоящей Политики, работники обязаны незамедлительно сообщать об этом в порядке, установленном Кодексом этики АО МВМ, настоящим разделом Политики и иными локальными нормативными актами АО МВМ.

9.2. Соккрытие, а равно намеренное несвоевременное раскрытие сведений о нарушениях настоящей Политики по любым причинам недопустимо и рассматривается как нарушение настоящей Политики.

9.3. В Приложении 1 к настоящей Политике содержится перечень характерных признаков проявления рисков коррупции и взяточничества, которые могут возникнуть в процессе деятельности АО МВМ. В случае обнаружения работником одного или нескольких из этих признаков, возникновения у работника других подозрений о возможных коррупционных действиях, взяточничестве или любом ином нарушении настоящей Политики, работник обязан незамедлительно сообщить об этом в ДБиЗИ либо на «горячую линию безопасности»:

- а) по номеру телефона +7-498-687-45-55 (доб. 77-00); или
- б) на адрес электронной почты [hotline@metrowagonmash.ru](mailto:hotline@metrowagonmash.ru).

Все сведения могут быть предоставлены анонимно.

9.4. Если опасения связаны с конкретной сделкой, работник не должен заключать или утверждать такую сделку до проведения процедуры проверки и одобрения сделки со стороны должностного лица или подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в АО МВМ.

9.5. Рассмотрение представленных сведений должно осуществляться своевременно и с учетом требований конфиденциальности, а также в соответствии с внутренними процедурами расследования АО МВМ.



## 10. Запрет ответных мер

10.1. Работники, которые высказывают опасения или сообщают о предполагаемых неправомерных действиях других лиц или каким-либо иным способом участвуют в расследовании, проводимом АО МВМ, могут не опасаться применения ответных мер воздействия. АО МВМ поощряет открытость и окажет поддержку любому, кто проявляет искреннюю обеспокоенность в отношении соблюдения требований настоящей Политики. С другой стороны, лица, которые преднамеренно предоставляют ложные сведения или не сообщают об известных им или предполагаемых случаях неправомерных действий, могут подвергаться соответствующим дисциплинарным взысканиям.

10.2. АО МВМ стремится, чтобы никто не подвергался действию мер ответного воздействия или другому негативному отношению в результате своего отказа от участия в совершении коррупционных правонарушений или по причине добросовестного сообщения работника о любых совершившихся или потенциальных коррупционных правонарушениях. Если работник считает себя пострадавшим в результате такого несправедливого отношения, он должен немедленно сообщить в ДБиЗИ или на «горячую линию безопасности».

10.3. Нарушение конфиденциальности или применение мер ответного воздействия в отношении лиц, высказавших опасения или содействовавших процессу расследования, также считается нарушением настоящей Политики и Кодекса этики АО МВМ.

## 11. Ответственность и контроль

11.1. Настоящую Политику должны знать и соблюдать все работники.

11.2. Нарушение условий настоящей Политики или применимого законодательства о противодействии коррупции и взяточничеству может иметь серьезные последствия, включая следующие:

а) административная ответственность АО МВМ и его контрагентов в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также судебные преследования, штрафы и иные виды санкций, в результате применения отдельными зарубежными государствами (например, США и Великобритания) нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, имеющих экстерриториальное действие;

б) отстранение АО МВМ от участия в закупках для государственных и муниципальных нужд;

в) уголовная ответственность работников или других физических лиц, включая штрафы, лишение свободы и (или) лишение права занимать руководящие должности в организациях. Руководящие работники также могут быть привлечены к ответственности за непринятие надлежащих предупреждающих мер в случаях, когда им стало известно о коррупционных правонарушениях или попытках их совершения;

г) АО МВМ и соответствующий контрагент могут стать объектами критики со стороны конкурентов и общественности, попадая таким образом в невыгодное конкурентное положение;

д) негативное влияние на взаимоотношения АО МВМ со своими акционерами / участниками, совладельцами совместных предприятий, аудиторами, кредиторами, заказчиками, поставщиками и иными контрагентами.

11.3. Работники, допустившие нарушение правил и положений настоящей Политики, в зависимости от обстоятельств, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством и/или локальными нормативными актами АО МВМ. При наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка к нему может быть применено соответствующее дисциплинарное взыскание, в том числе увольнение по соответствующим основаниям.

11.4. Мониторинг результатов и эффективности реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в АО МВМ осуществляется Комиссией по этике ТМХ на основании информации, предоставляемой ДБиЗИ, в рамках рассмотрения статуса реализации комплаенс-программы группы компаний ТМХ в порядке, установленном Положением о Комиссии по этике ТМХ.

11.5. Контроль выполнения требований настоящей Политики работниками АО МВМ возлагается на ДБиЗИ.

11.6. Настоящая Политика может быть пересмотрена, в том числе с учетом новых тенденций в практике противодействия взяточничеству и коррупции, а также на основе изменений законодательства и складывающейся в сфере противодействия коррупции правоприменительной практики. Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в нормативные документы АО МВМ.

**Перечень характерных признаков проявления  
рисков коррупции и взяточничества**

В данном списке приведены характерные признаки проявления рисков коррупции и взяточничества. Он не является исчерпывающим и приведен лишь в качестве примера. В зависимости от ситуации, при возникновении одного или более из перечисленных далее обстоятельств, рекомендуется сообщить об этом в порядке, указанном в Политике.

К обстоятельствам, потенциально свидетельствующим о наличии рисков коррупции и взяточничества, среди прочего, относятся следующие обстоятельства:

- а) отказ лица от соблюдения Антикоррупционной политики АО МВМ;
- б) отказ лица от включения антикоррупционной оговорки в договор с АО МВМ;
- в) отказ лица от предоставления запрошенной на разумных основаниях информации в отношении бизнеса контрагента, владельцев бизнеса, взаимоотношений с государственными должностными лицами или другой соответствующей информации или отказ в проведении проверки соответствующих учетных записей на разумных основаниях;
- г) наличие признаков того, что при сотрудничестве с АО МВМ лицо полагается на собственные связи в политических кругах и правительственных учреждениях вместо того, чтобы задействовать профессиональные кадровые ресурсы в течение необходимого периода времени;
- д) лицо связано с государственным должностным лицом, или имеются сведения об «особых взаимоотношениях» этого лица с одним или несколькими государственными должностными лицами;
- е) использование лицом счетов общего назначения или счетов для прочих/разных хозяйственных операций, которые могут быть предназначены для сокрытия платежей, или участие лица в хозяйственных операциях, не подтвержденных документально;
- ж) наличие признаков работы лица через «компанию-пустышку» или фирму-однодневку;
- з) необоснованное стремление лица не подвергать огласке свои деловые отношения с АО МВМ или скрыть сделку;
- и) наличие публикаций в СМИ, слухов или расследований в связи с предполагаемой коррупционной и криминальной деятельностью лица, а также недобросовестными деловыми практиками лица;
- к) присутствие лица или его бизнеса в списках для наблюдения федеральных или международных государственных органов по подозрению в совершении противоправных действий (нарушение таможенных правил, нарушение законодательства в отношении экспорта/импорта, терроризм, отмывание денег, мошенничество и прочее);
- л) запрос лицом комиссии или вознаграждения, авансовой оплаты расходов до подтверждения намерения заключить договор с АО МВМ или до исполнения государственных функций или процедур для АО МВМ;
- м) требование лицом выплаты не оговоренного ранее вознаграждения или комиссии для «содействия» оказанию услуги или нетипично высокое вознаграждение или стоимость услуг;

н) требование или ожидание со стороны лица вознаграждения или подарка в связи с оказанием стандартных услуг, как правило, входящих в общий пакет услуг, таких как коммунальные услуги, охрана зданий, оформление таможенных документов и т.п.;

о) завышенная сумма оплаты комиссии или вознаграждения по выставленному счету относительно реальной стоимости оказанных услуг или стоимости договора без указания разумной причины;

п) отказ лица в выставлении счета или выставление счета нестандартного или особого вида, или выставление счета или подача отчета для возмещения расходов с неясным, неточным или некорректным описанием оказанных услуг или понесенных расходов;

р) просьба лица об осуществлении платежа на два банковских счета или более или на банковский счет в ином государстве или регионе, отличном от проживания или места ведения деятельности лица, или просьба об осуществлении платежа на имя иного лица или организации (не банка), не имеющих договорных отношений с АО МВМ;

с) намек лица на организацию дорогостоящих развлекательных мероприятий / знаков делового гостеприимства или получение подарков до начала или во время переговоров по условиям договора или до начала или во время предоставления услуг, а также организация лицом дорогостоящих развлекательных мероприятий / знаков делового гостеприимства и вручение подарков работнику АО МВМ или государственному должностному лицу;

т) требование лицом выплаты вознаграждения за «игнорирование» ответственными лицами потенциальных юридических, налоговых, таможенных и других нарушений или возможного нарушения законодательных требований;

у) требование лица о предоставлении АО МВМ или другой организацией по поручению АО МВМ предложения о работе или других преимуществ друзьям или родственникам лица;

ф) требование государственного должностного лица о сотрудничестве АО МВМ с определенным контрагентом в связи с исполнением / реализацией контракта или проекта;

х) попытки лица действовать в обход обычных процедур участия в тендере / оформления договора или чинить препятствия во взаимодействии с определенными функциями и департаментами, вовлеченными в проведение тендера, а также иное злоупотребление формальными процедурами принятия решений лицами, ответственными за принятие решений;

ц) немотивированное предпочтение сотрудничать с определенными участниками тендера или подрядчиками, частные встречи с такими участниками во время проведения тендера, неожиданные и нелогичные решения о принятии или отклонении заявок или контрактов;

ч) требование лицом, с которым АО МВМ вступает или может вступить в деловые отношения, или государственным должностным лицом, или политическим деятелем, способным повлиять на деятельность АО МВМ или выдачу какой-либо лицензии или разрешения, необходимого АО МВМ, пожертвования на политическую деятельность или благотворительность, или предоставления товаров или услуг для личных нужд (например, постройки стены для частного владения) бесплатно или по льготной цене.