Приложение №2 к Договору поставки № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ (ФОРМА)[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Поставщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Товара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГОСТ, ТУ, иной документ, содержащий требования к качеству Товара)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые параметры | Фактические параметры | Результат контроля  (соответствует/не соответствует) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: Товар принят/не принят

(ненужное зачеркнуть)

ОТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оттиск штампа (ФИО, должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Форма контрольного листа утверждена.**

**ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

1. Контрольный лист выполняется на фирменном бланке Поставщика, подписывается генеральным директором/директором/иным лицом Поставщика, уполномоченным на подписание документов, относящимся к сфере качества и технической безопасности выпускаемого товара. [↑](#footnote-ref-1)