

СОГЛАСОВАНО

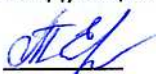
На Педагогическом совете

« 12 » 01 20 21 г

Протокол от « 12 » 01 20 21 г № _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий АОК ДОУ



Е.В.Таранова

« 12 » 01 20 21 г

Положение

о логопедическом пункте

в специализированных структурных образовательных

подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ»

Детский сад №2 «Солнышко», Детский сад №4 «Аленушка»,

Детский сад №5 «Сказка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы и основные направления правовой и образовательной деятельности логопедических пунктов в специализированных структурных образовательных подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка» гарантирует возможность получения помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную помощь детям дошкольного возраста с нарушениями речи, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по формированию и развитию речи.

1.3. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред.17.02.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Инструктивным письмом от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положениями о специализированных структурных образовательных подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка»; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области логопедической образовательной деятельности.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт в ДОУ АО «МЕТРОВАГОНМАШ» организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Задачи логопедического пункта:

- В рамках профилактической работы обследование детей, посещающих детский сад и своевременное выявление детей, имеющих нарушения речи;
- Коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения с целью подготовки к обучению в школе;
- Своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями (профилактика дисграфии);
- Разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции, по вопросам профилактики и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении

3.1 Логопедический пункт создается в ДООУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную помощь детям с нарушениями речи и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДООУ и родителями воспитанников.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи II, III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
- ОНР II, III, IV уровней - 12 детей;
- ФФНР - 12 детей.

4.3. В логопункт принимаются воспитанники ДООУ в возрасте 5-7 лет, при показаниях - от 3,5 лет.

4.4. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.5. Выявление нарушений речи у воспитанников ДООУ осуществляется с письменного разрешения родителей (законных представителей) на основе обследования речи каждого воспитанника учителем-логопедом при наличии медицинского обследования ребенка (заключения врачей-специалистов: оториноларинголог, офтальмолог, педиатр, невролог (по направлению педиатра или другого специалиста)). Приложение №1.

4.6. После выявления нарушений речи у воспитанника собирается ПМПк ДООУ. Состав психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ утверждается распоряжением по

учреждению и включает: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, врача (медсестру), при необходимости привлекаются и другие специалисты.

4.7. На основании заключения (Приложение №2) психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ даются рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанника под подпись и заключается Соглашение (Приложение №3).

4.8. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящей психолого-педагогической комиссии по набору детей в логопедический пункт ДОУ АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

4.9. Зачисление в логопедический пункт производится ежегодно выездной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк) при муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (далее МБУ ЦППМС «Мытищинский») в помещении детского сада.

4.10. На заседание ПМПк представляются следующие документы: медицинское обследование для ПМПк (Приложение №1), заключение психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ на воспитанника (Приложение №2), соглашение с родителями (Приложение №3).

4.11. На заседании присутствуют председатель ПМПк МБУ ЦППМС «Мытищинский», члены комиссии: заведующий детскими садами, учитель-логопед МБУ ЦППМС «Мытищинский», учитель-логопед ДОУ, зав. зав по ВР (старший воспитатель) и педагог-психолог ДОУ.

4.12. Заседание ПМПк МБУ ЦППМС «Мытищинский» оформляется протоколом (Приложение №4), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии и заключение ПМПк. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписывается специалистами (членами комиссии), председателем. По результатам формируются списки логопедического пункта, которые утверждает заведующий АОК ДОУ (приложение №5)

4.13. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.14. Прием детей в логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере высвобождения мест.

4.15. В случае необходимости воспитанники ДОУ для уточнения диагноза, при согласии родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом на ПМПк в МБУ ЦППМС «Мытищинский» для обследования специалистами в течение учебного года.

4.16. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи. Проводится в форме обследования ребенка. Результаты обследования доносятся до сведения родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам.

5.2. В логопедическом пункте при ДОО предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.2. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СП 2.4.3648-20).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 28 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25-30 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи II, III, IV уровней – 2 года

При необходимости период занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.11. Родители детей, прошедших ПМПК, оформляют заявление (Приложение №6), подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопедический пункт.

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию ДОУ, воспитателей и родителей.

5.13. Отчисление из логопедического пункта возможно в следующих случаях:

- выбытие ребенка из ДОУ;
- систематическое игнорирование родителями рекомендаций и требований учителя-логопеда;
- немотивированные пропуски занятий;
- окончание учебного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде (Приложение №7).

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в логопедическом пункте являются:

- ребенок;
- учитель-логопед;
- родители (законные представители);
- воспитатели и специалисты;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Данная информация отражается в журнале взаимодействия логопеда и воспитателя (Приложение №8)

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.2. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 часов педагогической работы в неделю.

7.3. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при ДОУ определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ АО «МЕТРОВАГОНМАШ», должностной инструкцией.

7.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с программой, отвечающей требованиям ФГОС ДО, и несет ответственность за ее реализацию.

7.5. Учитель-логопед также проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

7.6. Учитель-логопед взаимодействует с педагогами и специалистами ДОУ, специалистами ЦППМС «Мытищинский», участвует в городских методических объединениях учителей-логопедов.

8. Документация учителя-логопеда:

1. Список воспитанников, зачисленных на занятия в логопедическом пункте. (Приложение №4).
2. Журнал движения детей в логопедическом пункте. (Приложение № 9)
3. Журнал посещения занятий. (Приложение №10)
4. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда (Приложение №11)
5. Речевая карта на каждого ребенка. (Приложение №12)
6. Индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий воспитанников.
7. Примерные планы индивидуальных, подгрупповых речевых занятий. (Приложение №13).
8. Календарный план консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями. (Приложение № 14)
9. Перспективный план индивидуальной работы по преодолению речевых нарушений. (Приложение № 15)
10. Перспективное планирование логопедической работы. (Приложение №16)
11. Годовой план работы учителя-логопеда ДОУ №4 «Аленушка». (Приложение №17).

9. Контроль за эффективностью работы логопедического пункта.

- 9.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, оптимальное комплектование логопедического пункта, качество логопедической образовательной работы.
- 9.2. Учитель-логопед информирует руководителя, педагогический совет ДОУ о результатах своей работы, представляет ежегодный отчет о результатах работы руководителю ДОУ .
- 9.3. Руководитель ДОУ координирует и контролирует работу логопедического пункта, осуществляет анализ ее эффективности.