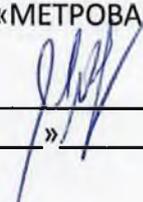




Приложение  
к приказу № 405-1 от 01.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу и  
социальным вопросам  
АО «МЕТРОВАГОНМАШ»

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Горячкина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок  
обучения слушателей по индивидуальным учебным планам  
в АО «МЕТРОВАГОНМАШ»**

г. Мытищи

## **1. Общие положения**

1. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам разработан с целью регламентации процессов индивидуализации образовательного процесса в АО «МЕТРОВАГОНМАШ» под индивидуальным учебным планом в Порядке понимается учебный план, составленный для слушателя или составленный слушателем с целью его индивидуального обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

## **2. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам**

1. Индивидуализация обучения слушателей, в том числе формирование индивидуальных учебных планов, осуществляется за счет:

1.1. выбора слушателем программ повышения квалификации и стажировок, а также форм и сроков их освоения (в этом случае индивидуальный учебный план формируется слушателем самостоятельно, в том числе при согласовании с руководителем организации, в которой работает слушатель);

1.2. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;

1.3. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, которые реализуют дополнительные профессиональные программы.

2. В случае формирования индивидуального учебного плана в порядке, обозначенного п.п.1.1, структура учебного плана определяется в соответствии со структурой дополнительных профессиональных программ АО «МЕТРОВАГОНМАШ» и формируется слушателем самостоятельно. В данном случае индивидуальный учебный план является учебным планом персонифицированной программы повышения квалификации слушателя.

3. Для формирования индивидуального учебного плана, предусмотренного п.п. 1.2, 1.3 на имя начальника отдела подбора, оценки и обучения персонала пишется соответствующее заявление от слушателя с приложением копий документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей) по форме, прилагаемой к Порядку (Приложение 1). На основании поданного заявления и пакета представленных слушателем документов директор принимает решение о формировании индивидуального учебного плана посредством визирования заявления (с указанием исполнителей по формированию индивидуального учебного плана). При этом, если слушатель ходатайствует о зачете дисциплин (модулей) программ повышения квалификации, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более, чем 3 года назад.

4. Исполнители формируют индивидуальный учебный план обучения слушателя, руководствуясь программой курса, дисциплины (модуля) и графиком образовательного процесса.

5. Индивидуальный учебный план слушателя утверждается Техническим директором.

6. При формировании отчета об освоении слушателем программы в рамках индивидуального учебного плана учебный план и заявление слушателя хранятся в течение 6 месяцев.

## **3. Заключительные положения**

Данный Порядок утверждается и вводится в действие приказом генерального директора. Внесение изменений производится в том же порядке.

