

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива

«14» 01 2021 г

Протокол от «14» 01 2021 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий АОК ДОУ

 Е.В.Таранова

«14» 01 2021 г

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
в специализированных структурных образовательных  
подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ»  
Детский сад №2 «Солнышко», Детский сад №4 «Аленушка»,  
Детский сад №5 «Сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для специализированных структурных образовательных подразделений АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка» (далее Подразделения) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Подразделения.

1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению полномочий трудового коллектива Подразделения, в который входят все работники Подразделения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

- Обсуждает и принимает участие в разработке «Правил внутреннего трудового распорядка», «Положения о профессиональном поведении сотрудников» и др. локальные акты учреждения.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Подразделении.
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

## **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Подразделения.

4.2. Общее собрание Подразделения собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Подразделения.

4.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления  
Подразделения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Отсутствующие члены Общего собрания знакомятся с протоколом и решением Общего собрания под роспись;

7.6. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце каждого учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью Подразделения.

Заверительная надпись

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью *Доложенце*

*2 / 86a)*

ЛИСТОВ

Заведующий АОК ДОУ Е.В. Таранова

