

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 392  
«28» 03 2019г.

Генеральный директор  
АО «МЕТРОВАГОНМАШ»

Богатырев Б.Ю.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном  
подразделении АО «МЕТРОВАГОНМАШ»

«Дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №4 «Аленушка»  
Акционерного общества  
«МЕТРОВАГОНМАШ»

Московская область, г. Мытищи, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 «Аленушка» Акционерного общества «МЕТРОВАГОНМАШ» или сокращенно «ДОУ №4 «Аленушка» АО «МЕТРОВАГОНМАШ» (в дальнейшем – Подразделение) является специализированным структурным образовательным подразделением Акционерного общества «МЕТРОВАГОНМАШ».

1.2. Место нахождения и почтовый адрес Подразделения: 141008, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Крупской, д.5.

1.3. Руководителем Подразделения является Заведующий детским садом (далее – Заведующий).

1.4. Заведующий подчиняется непосредственно начальнику Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

1.5. Подразделение создано в целях осуществления образовательной деятельности АО «МЕТРОВАГОНМАШ» по основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей.

1.6. Подразделение по типу реализуемой образовательной программы является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Подразделение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования), дополнительную общеразвивающую программу дополнительного образования детей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми, обеспечивает их воспитание, обучение, оздоровление и развитие с момента выдачи соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

1.8. Подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования и дополнительного образования детей.

1.9. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, локальными нормативными актами; коллективным договором, настоящим Положением, Приказами и Распоряжениями Генерального директора АО «МЕТРОВАГОНМАШ» или лиц, наделенных соответствующими полномочиями; распоряжениями и указаниями Заведующего, заключаемым с родителями (законными представителями) договором.

1.10. Деятельность Подразделения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и



здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

1.12. В Подразделении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.13. Подразделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Подразделения является ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования детей, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Подразделение, являются: обеспечение получения дошкольного образования, обеспечение получения дополнительного образования детей, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений, создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными задачами Подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;



– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

– реализация дополнительной общеразвивающей программы дополнительного образования детей.

3.2. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Подразделением после получения соответствующей лицензии.

3.3. На Подразделение возлагается обеспечение гарантированного сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Подразделении в соответствии с санитарными нормами и правилами. В Подразделении осуществляется питание в соответствии с рационом питания, согласованным в установленном порядке (в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора).

3.4. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима воспитанников возлагается на администрацию Подразделения и медицинский персонал Подразделения.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Подразделение, одному из родителей (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Порядок комплектования Подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

4.2. В Подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет;

Прием в Подразделение осуществляется по договору, заключаемому на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя).
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки, выданной в установленном АО «МЕТРОВАГОНМАШ» порядке;
- медицинской карты ребенка.



При приеме детей в Подразделение заключается договор между АО «МЕТРОВАГОНМАШ» и родителями (законными представителями), а также по необходимости и с третьими лицами – плательщиками по договору, содержащий в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Подразделении, а так же расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Подразделении. Подписание договора является обязательным для всех сторон.

При приеме детей, Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения, права и обязанности воспитанников.

4.3 Взимание платы с родителей (законных представителей) или плательщиков по договору за содержание детей в Подразделении производится в соответствии с законодательством РФ.

4.4 Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5 Содержание образования в Подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Подразделением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Подразделением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Формы организации образовательной деятельности определяются Подразделением.

Продолжительность реализации образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

4.6 Отчисление ребенка из Подразделения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.7 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8 Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольной образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности:

– в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).



4.10. Подразделение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим организации образовательной деятельности;
- основания и порядок перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. В Подразделении может функционировать логопедический пункт, который создается на базе существующих дошкольных групп общеразвивающей направленности, количество детей определяется предельной наполняемостью (25 человек в течение года) с учётом заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность логопедического пункта регулируется локальным нормативным актом – Положением о логопедическом пункте при дошкольной образовательной организации.

4.12. Обучение и воспитание в Подразделении ведется на государственном языке Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования, его родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Подразделение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с данным Положением, образовательными программами дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- защиту прав и законных интересов воспитанника;



- предоставление условий для развития ребенка с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- участие в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- получение информации о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования, полученных рекомендаций по результатам обследования;
- заслушивание отчетов руководителя Подразделения и педагогов о работе с детьми;
- оказание посильной помощи в реализации его уставных задач;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление в администрацию Подразделения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

5.6. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять требования данного Положения, Правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Подразделения;
- соблюдать условия договора между АО «МЕТРОВАГОНМАШ» и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Подразделении;
- уважать честь и достоинство работников и воспитанников Подразделения;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Подразделения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Работники Подразделения имеют право:



– на объединение в общественный профессиональный орган в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники Подразделения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих принятым Подразделением образовательных программ, учебных пособий и материалов;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

– иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию программы дошкольного образования;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,



способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.12. Работники Подразделения обязаны:

- соблюдать требования данного Положения, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств фонда социального страхования единовременное



пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- руководствоваться Положением о Подразделении;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Подразделения, бережно относиться к имуществу Подразделения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Педагогические и иные работники Подразделения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о Подразделении.

7.2. Начальник Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ» вправе принимать решения:

- об изменении Положения о Подразделении;
- по приоритетным направлениям деятельности, принципам формирования и использования имущества;
- о прекращении (в т. ч. досрочном) полномочий Заведующего;
- об утверждении годового отчета о деятельности Подразделения;
- о реорганизации и ликвидации Подразделения.

7.3. Непосредственное управление Подразделением осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующий Подразделением:

- несет ответственность за деятельность Подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует и организует работу Подразделения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами



образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Подразделения;

- действует в интересах Подразделения, представляет его во всех Подразделениях и организациях;
- предоставляет начальнику Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ» рекомендации по приему граждан на работу в Подразделение и расстановке кадров, о поощрении работников Подразделения, о наложении дисциплинарных взысканий и увольнении с работы;
- составляет для утверждения проект штатного расписания Подразделения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет начальнику Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ» отчеты о деятельности Подразделения;
- готовит и предоставляет для рассмотрения и подписания начальнику Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ» проекты приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по деятельности Подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Подразделениями АО «МЕТРОВАГОНМАШ» по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном в настоящем Положении;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Подразделения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- в соответствии с законодательством определяет и устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

7.4. Коллегиальными органами управления Подразделением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Подразделения.

7.6. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:



обсуждать и принимать участие в разработке «Правил внутреннего трудового распорядка», «Положения о профессиональном поведении сотрудников» и других локальных актов Подразделения.

- 7.7. Общее собрание Подразделения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 7.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Подразделения.
- 7.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Подразделения.
- 7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Подразделения (далее Педагогический совет), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».
- 7.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Подразделения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Подразделения.
- 7.12. Функции Педагогического Совета:
  - определяет направления образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
  - разрабатывает образовательную программу Подразделения;
  - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Подразделения;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Подразделения;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Подразделения;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Подразделения;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
  - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Подразделения.



- 7.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.
- 7.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 7.15. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность членов Педагогического совета Подразделения;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку заседаний Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## 8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. К любой работе в Подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Права работников Подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.5. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Подразделения, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется работодателем без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством РФ об образовании.

8.6. Педагогическим работникам Подразделения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Генерального директора АО «МЕТРОВАГОНМАШ»;
- распоряжения начальника Управления социальной сферы и быта АО «МЕТРОВАГОНМАШ»;
- распоряжения Заведующего;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Подразделения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

О

—  
Эг.

ор

П»

О.

Г

Г.