

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива

«14» 01 2021 г

Протокол от «14» 01 2021 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий АОК ДОУ

 Е.В.Таранова

«14» 01 2021 г

**Положение
о родительском собрании
в специализированных структурных образовательных
подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ»
Детский сад №2 «Солнышко», Детский сад №4 «Аленушка»,
Детский сад №5 «Сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для специализированных структурных образовательных подразделений АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка» (далее Подразделения) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.26, п.6, ст.44, Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Подразделения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Подразделения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Подразделение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Подразделения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Подразделения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Подразделения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция Общего родительского собрания ДОУ:

- знакомится с локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- при желании большинства (две трети присутствующих родительского собрания) и для помощи воспитателям, специалистам группы (ДОУ) выбирать Родительский совет группы (ДОУ);
- требовать у Родительского совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители АО «МЕТРОВАГОНМАШ».

5.4. Общее родительское собрание ведет председатель Родительского собрания - представитель родительской общественности совместно с заведующим АОК ДОО.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня,
- обеспечивает посещаемость родительского собрания.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Ответственность родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за них задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Подразделения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится в методкабинете у старшего воспитателя.

Заверительная надпись
Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью *Жаюменск*

4 (четыре) *ТВ* листов
Заведующий АОК ДОУ Е.В. Таранова

