

СОГЛАСОВАНО

на основе собрания трудового
коллектива

«14» 01 2021 г

Протокол от «14» 01 2021 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий АОК ДОУ

Е.В.Таранова

«14» 01 20 21 г

Положение
о педагогическом совете
в специализированных структурных образовательных
подразделениях АО «МЕТРОВАГОНМАШ»
Детский сад №2 «Солнышко», Детский сад №4 «Аленушка» ,
Детский сад №5 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для специализированных структурных образовательных подразделений АО «МЕТРОВАГОНМАШ» ДОУ №2 «Солнышко», ДОУ №4 «Аленушка», ДОУ №5 «Сказка» (далее Подразделения) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.26, п.4.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Подразделения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета;

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Подразделения;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании;

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, районной, городской политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности,
- Внедрение в практику работы Подразделения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Подразделения.

3. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу Подразделения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Подразделения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Подразделения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Подразделения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Подразделения;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- Подводит итоги деятельности Подразделения за учебный год.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Подразделением;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Подразделения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Подразделения;

5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год;

5.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы Подразделения;

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5. Решение Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.6. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета;

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

6. Состав Педагогического совета

6.1. В Педагогический Совет Подразделения входят: заведующий, заместитель по ВР, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагог-психолог, медицинские работники.

6.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса;

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.4. Председатель Педагогического совета избирается педагогическим коллективом сроком на 1 год.

6.5. Председатель Педагогического Совета:

- Организует деятельность членов Педагогического Совета Подразделения;
- Информировывает членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета:

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив);

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Заверительная надпись

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью *Таломанце*

3 (Три)

ЛИСТОВ

Заведующий АОК ДОУ Е.В. Таранова

