

**5С** – метод организации рабочего пространства, целью которого является создание оптимальных условий для выполнения операций, поддержания порядка, чистоты, аккуратности, экономии времени и энергии.

**Цель данной системы улучшить:** Качество (снижение количества дефектов), повышение производительности, безопасность (снижение числа несчастных случаев).

**Метод состоит из пяти основных этапов:**

**1. Сортировка** – удаление из рабочей зоны всех предметов, которые не нужны для текущей производственной деятельности. Удалению подлежат: неисправное и неиспользуемое оборудование и приспособления (технологическая оснастка), излишние запасы деталей и комплектующих, неиспользуемые материалы, мусор.

**2. Рациональное расположение** означает, что предметы расположены так, чтобы их было легко использовать, и маркированы таким образом, чтобы любой рабочий мог быстро найти то, что ему нужно. В целях рационализации процессов и сокращения производственного цикла крайне важно всегда оставлять нужные предметы в одних и тех же отведённых для них местах. Это ключевое условие минимизации затрат времени на непродуктивные поиски.

**3. Уборка** в начале и/или в конце каждой смены обеспечивает немедленное определение потенциальных проблем, которые могут приостановить работу или даже привести к остановке всего участка, цеха или завода

**4. Стандартизация** означает разработку рабочих инструкций, методик, положений для выполнения работы и содержания рабочего места в чистоте и соблюдение порядка. Наличие наглядной информации (схемы, рисунки, указатели и т.п.) на рабочем месте. Самый лучший и простейший способ найти и сохранять достигнутый уровень достижений.

**5. Совершенствование** это - ежедневное применение принципов 5С, непрерывная проверка, соблюдение стандартов, учеба персонала, улучшение разработанных стандартов.